

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z Klubu Malucha Labado

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do i z placówki powinni sprawować rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich na piśmie osoby. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi być pełnoletnia, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Osoba odbierająca dziecko z Klubu Malucha nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Do placówki mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów chorobowych. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Klubie Malucha, rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli z obserwacji wynika, że jest ono chore. W przypadku stanu podgorączkowego lub chorobowego, rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka z placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do Klubu Malucha przekazują je opiekunowi w szatni. Pomoc nauczyciela lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba odprowadza dziecko do Sali zajęć i bierze odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Od momentu wejścia dziecka do Sali pełną odpowiedzialność ponosi personel.
7. Odbiór dziecka z Klubu odbywa się przy wejściu do sali zabaw, wyznaczona osoba doprowadza dziecko do drzwi oddając je rąk rodzica/opiekuna prawnego.
8. W razie najmniejszych wątpliwości pracownik ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Jeśli dane są niezgodne, powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
9. Przy odbieraniu dziecka z placu zabaw wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, by podeszli do nauczyciela i zgłosili mu fakt odbioru dziecka.
10. Placówka nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, jeśli uzna, że osoba upoważniona nie zapewni dziecku pełnego bezpieczeństwa.
11. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci zgodnie z wykupionym pakietem.
12. Dzieci mogą przynosić zabawki do Klubu zgodnie z ustaleniami z wychowawcą. Zabawki muszą być bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiedzialność ponosi rodzic.

Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie Klubu Malucha Labado

Procedura obejmuje monitorowanie wejść do placówki, identyfikację osób niezwiązanych z placówką, ustalenie celu ich wizyty oraz odprowadzenie do właściwego miejsca lub wyproszenie, w zależności od sytuacji.

Kroki postępowania:

1. Weryfikacja i kontrola: pracownicy placówki są odpowiedzialni za monitorowanie wejść do budynku. Osoby postronne przy drzwiach głównych muszą podać cel swojej wizyty pracownikowi Klubu Malucha.

2. Określenie celu wizyty: Z chwilą zauważenia obcej osoby na terenie placówki, pracownik ma obowiązek poprosić o podanie celu wizyty i nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować.

3. Prowadzenie i nadzór: W uzasadnionych celach pracownik prowadzi osobę do wyznaczonego miejsca, towarzysząc jej przez cały czas pobytu.

4. Postępowanie w przypadku braku celu wizyty: Jeśli cel wizyty nie jest uzasadniony, pracownik ma obowiązek wyprosić taką osobę z placówki i powiadomić o tym dyrekcję.

5. Reakcja na niebezpieczne zachowanie: W sytuacji gdy osoba zachowuje się podejrzanie, agresywnie lub w sposób stwarzający zagrożenie, pracownik ma obowiązek powiadomić dyrekcję, która może wezwać Policję.

Dodatkowe zasady:

Ograniczony dostęp: Osoby z zewnątrz mogą poruszać się po placówce tylko w wyznaczonych strefach i pod opieką pracownika.

Zakaz kontaktu z dziećmi: Osoby postronne nie powinny mieć kontaktu z dziećmi, chyba, że odbywa się to pod nadzorem personelu.

Dostęp do informacji: Dla jasności, w widocznym miejscu może być umieszczony schemat postępowania lub informacja o zasadach odwiedzin.

Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka

Wskazówki postępowania

1. Obserwuj uważnie dzieci przez cały czas pobytu w placówce. Zwracaj uwagę na potencjalne oznaki choroby, takie jak:
 - podwyższona temperatura, gorączka;
 - wysypka, zaczerwienienie skóry;
 - kaszel, katar, duszności;
 - wymioty, biegunki;
 - ból (głowy, brzucha, ucha itp.), płacz, drażliwość;
 - osłabienie, senność, apatia;
 - odczyn po ukąszeniu owada, zaczerwienienie, obrzęk
2. Jeśli zauważysz u dziecka niepokojące objawy:
 - odizoluj dziecko od grupy, zapewniając mu opiekę i komfort;
 - powiadom osobę kierującą placówką;
 - skontaktuj się z rodzicami dziecka, poinformuj o objawach, poproś o jak najszybszy odbiór dziecka z placówki;
 - w razie potrzeby (np. wysoka gorączka, silny ból, duszności, wymioty) – wezwij pomoc medyczną
 - do czasu przyjazdu rodziców lub pomocy medycznej, zapewnij dziecku spokój i komfort, obserwuj jego stan.
3. Jeśli objawy wskazują na chorobę zakaźną (np. ospa wietrzna, odra, różyczka):
 - powiadom niezwłocznie osobę kierującą, która zgłosi podejrzenie do Sanepidu;
 - stosuj się ściśle do zaleceń sanepidu dotyczących postępowania z grupą (kwarantanna, dezynfekcja itp.);
 - poinformuj rodziców pozostałych dzieci o możliwości wystąpienia choroby zakaźnej w grupie i koniecznie obserwuj grupę;
 - dopilnuj, aby dziecko, które przebyło chorobę zakaźną wróciło do placówki opieki dopiero po całkowitym wyzdrowieniu, za zgodą lekarza.
4. Dokumentowanie
 - Każdy przypadek podejrzenia choroby u dziecka musi być odnotowany w dzienniku grupy, z opisem objawów, podjętych działań, informacją o powiadomieniu rodziców;
 - W razie wezwania pomocy medycznej, hospitalizacji dziecka – sporządź notatkę służbową z dokładnym opisem zdarzenia.
5. Profilaktyka
 - Dbaj o regularną wentylację, sprzątanie, dezynfekcję sali i zabawek;
 - Ucz dzieci zasad higieny -mycie rąk, zasłanianie ust przy kaszlu i kichaniu, niedzielenie się sztućcami, kubkami itp.;
 - Reaguj natychmiast, jeśli dziecko przychodzi ewidentnie chore;
 - Współpracuj z rodzicami – edukuj na temat objawów choroby.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU DZIECKA W KLUBIE MALUCHA LABADO

Podczas lekkich obrażeń (otarcia, drobne skaleczenia, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) opiekun podejmuje następujące kroki:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Zabezpiecza grupę.
3. Powiadamia dyrektora.
4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o okolicznościach powstania obrażeń. Wspólnie ustalają dalsze czynności: jeśli zachodzi potrzeba – godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

Decyzję o noszeniu przez dziecko kolczyków w przedszkolu podejmują rodzice i oni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne wypadki z tym związane.

Podczas poważnego wypadku:

Opiekun :

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o nieszczęśliwym wypadku. Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wspólnie ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców). Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zabezpiecza grupę (prosi o nadzór nauczyciela z sąsiedniej Sali).
4. Zabezpiecza miejsce wypadku (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).
5. Powiadamia dyrektora.
6. W dniu zdarzenia wypełnia Kartę Wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia. Jeżeli wypadek zdarzy się w czasie wyjścia poza teren przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.

Dyrektor :

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego z placówką specjalistę BHP.
2. O wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, policję.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia niezwłocznie zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego.
4. Jeżeli wypadek spowodowany był niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia, dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
5. Powołuje członków zespołu powypadkowego.