



Statut Przedszkola Niepublicznego z Oddziałami Integracyjnymi

Labado Świat Dziecka

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.
2. Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad nauczania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. nr 229, poz.1487 z 2010 r.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. nr 23, poz. 137)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. u. z dn. 23 czerwca 2016 r. poz. 895)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 08.04.2021r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.651)
7. Konwencja Praw Dziecka

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Nazwa przedszkola:
Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi Labado Świat Dziecka
62-025 Kostrzyn
ul. Warszawska 4a/97
zwane dalej Przedszkolem
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest spółka z o.o. reprezentowana przez Monikę Maciejewską zamieszkałą w Kostrzynie, ul. Kwiatowa 4 ; w zakresie merytorycznym przedszkole podlega Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Poznaniu.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Kostrzynie przy ul. Warszawskiej 4a/97.
4. Sale do zajęć dydaktyczno-wychowawczych znajdują się na ul. Warszawskiej 4a/97 oraz na ul. Miłosza 1.
5. Funkcję Dyrektora Przedszkola pełni mgr inż. Irena Goździak-Łoza.
6. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z wymogami Ministra Edukacji Narodowej.
7. Źródłami finansującymi działanie przedszkola są:
 - a. opłaty miesięczne rodziców, tzw. czesne za pobyt dziecka w Przedszkolu,
 - b. dotacje z budżetu Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. darowizny od osób fizycznych i prawnych.



§ 2. Cele i zadania przedszkola:

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - b. Budowanie systemu wartości, kształtowanie umiejętności odróżniania dobra od zła,
 - c. Kształtowanie odporności emocjonalnej, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach nowych lub trudnych, znoszenia porażek i stresów
 - d. Rozwijanie umiejętności społecznych koniecznych do utrzymania prawidłowych relacji interpersonalnych,
 - e. Tworzenie warunków do wspólnej zabawy i nauki dla dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f. Rozwijanie sprawności i aktywności fizycznej dzieci i troska o ich zdrowie,
 - g. Budowanie wiedzy o środowisku społecznym, przyrodniczym i technicznym
 - h. Rozwijanie umiejętności wyrażania własnych sądów i opinii w sposób zrozumiały dla innych,
 - i. Wprowadzanie w świat doznań estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez sztukę,
 - j. Wspieranie naturalnej ciekawości i aktywności dzieci, rozwijanie ich samodzielności
 - k. Współdziałanie z rodziną w procesie wychowania dzieci i przygotowania ich do nauki w szkole,
 - l. Podtrzymywanie poczucia tożsamości i przynależności społecznej (więzi z rodziną, środowiskiem i tradycjami),
 - m. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - n. W przypadku uczęszczania do Przedszkola dziecka innej narodowości, zadaniem w/w jest umożliwienie takiemu dziecku utrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej.
2. Zadania opiekuńcze Przedszkola:
 - a. Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola.
3. Przedszkole ubezpiecza dzieci za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

§ 3. Organy przedszkola:

1. Organami Przedszkola są:
 - a. Dyrektor Przedszkola,
 - b. Rada Pedagogiczna.
2. Kompetencje Dyrektora Przedszkola:
 - a. nadzoru pedagogicznego
 - b. Analiza zgodności programu wychowania w Przedszkolu pod kątem zgodności z podstawą programową wychowania przedszkolnego



- c. Zatwierdzanie na wniosek nauczycieli programów wychowania w Przedszkolu
 - d. Współpraca z Radą Pedagogiczną i realizacja uchwał podjętych w ramach kompetencji tych organów
 - e. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
- a. Zatwierdzanie planów pracy Przedszkola
 - b. Opiniowanie, kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną Przedszkola.
 - c. Sprawowanie organizacji pracy Przedszkola
 - d. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - e. Uchwalanie Statutu Przedszkola
4. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach określonych w ich regulaminach.
5. Pozostałe kompetencje nie zastrzeżone do innych organów wykonuje organ prowadzący Przedszkole, który w szczególności kieruje i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz oraz sprawuje funkcję pracodawcy dla zatrudnionych pracowników.

§ 4. Organizacja przedszkola

- 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 2. Przedszkole czynne jest w godz. 6:30 – 17:00 od poniedziałku do piątku.
- 3. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 2,5 do 7 lat.
- 4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej.
- 5. Przedszkole prowadzi oddziały ogólnodostępne i integracyjne oraz wczesne wspomaganie rozwoju i nauczanie indywidualne.
- 6. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci.
 - a. liczba dzieci w oddziale ogólnorozwojowym nie może przekroczyć 25
 - b. w oddziale integracyjnym liczba dzieci dochodzi do 20, w tym 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych, kierowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.
- 7. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci:
 - a. zdrowe,
 - b. przewlekłe chore,
 - c. niedostosowane społecznie,
 - d. o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - e. z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - f. niepełnosprawne ruchowo,
 - g. upośledzone umysłowo w stopniu lekkim, które dla innych dzieci nie stanowią zagrożenia.
- 8. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel prowadzący i wspomagający. Dodatkowo zatrudnia się specjalistów prowadzących pracę indywidualną z dzieckiem.



9. Przedszkole organizuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju w przypadku dzieci, które uzyskały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania.
 - a. w skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju wchodzi: dyrektor przedszkola, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (w szczególności psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta) oraz wychowawca grupy.
 - b. zespół przygotowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - c. zespół nadzoruje pracę terapeutyczną z konkretnym dzieckiem, jego posiedzenia są otwarte dla rodziców/opiekunów dziecka.
10. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psycho-fizycznych dziecka.
11. Praca wychowawczo-pedagogiczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz program wychowania w przedszkolu zatwierdzony przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczycieli
 - a. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 - b. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien wynosić:
 - i. Z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 min
 - ii. Z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 min
 - c. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada: sale zabaw i zajęć dydaktycznych, gabinet logopedyczny oraz plac zabaw wyposażony w urządzenia rekreacyjno-sportowe.
12. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a. Co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu (w przypadku dzieci młodszych – nie więcej niż $\frac{1}{5}$ czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg programu wychowania przedszkolnego ;
 - b. pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - i. dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - ii. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - iii. zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
13. Szczegółowy rozkład dnia w Przedszkolu określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
14. Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnione inne pełnoletnie osoby.
15. Dziecko może być odebrane przez osobę niepełnoletnią wyłącznie na podstawie odrębnego oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów.



16. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 możliwe jest czasowe zawieszanie stacjonarnej działalności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel powinien prowadzić oddział przez cały okres pobytu w przedszkolu.
5. Nauczyciel prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zadań, a w szczególności:
 7. - Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 8. - Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 9. - Planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami i odpowiada za jej jakość,
 10. - Prowadzi systematyczną obserwację rozwoju wychowanków i dokumentuje jej wyniki,
 11. - Prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (sześciolatki),
 12. - Przygotowuje i przedstawia rodzicom do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci sześcioletnich,
 13. - Stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania,
 14. - Aktywnie uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 15. - Eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci,
 16. - Współpracuje z rodzicami i ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 17. - Nauczyciel zobowiązany jest umożliwić rodzicom indywidualne spotkania przynajmniej raz w tygodniu i udzielać rzetelnych informacji o postępach, zachowaniu i rozwoju dziecka,
 18. - Na zebraniach ogólnych nauczyciel informuje rodziców o zadaniach wynikających z programu wychowania,
 19. - Zebrania ogólne z rodzicami nie mogą odbywać się rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, - Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z przepisami.



20. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu:
21. - Rozpoznania, ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
22. - Ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
23. - Włączenia ich w działalność Przedszkola.
24. Personel obsługowy Przedszkola współpracuje z nauczycielami w szczególności w zakresie czynności opiekuńczych i związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom:
25. - Nadzoruje pobyt dzieci w ogrodzie,
26. - Udziela pomocy i nadzoruje podczas czynności samoobsługowych w szatni i łazience,
27. - Uczestniczy w wycieczkach i spacerach poza teren przedszkola,
28. - Pomaga w organizacji zabaw i zajęć zaplanowanych przez nauczyciela.

§ 6. Dzieci

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a. pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,
 - b. szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - c. rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - d. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, psychicznej, czy zaniedbania,
 - e. poszanowania jego godności osobistej,
 - f. swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - g. akceptacji jego osoby.
2. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - a. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
 - b. podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - c. szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy,
 - d. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek jako wspólnej własności,
 - e. troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
 - f. zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji czy problemów.

§ 7. Rodzice

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
 - a. Przestrzeganie postanowień Statutu,
 - b. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej ,
 - c. Punktualne przyprowadzanie i odbiór dziecka przez osobę zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo,
 - d. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu,



- e. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
 - f. Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - g. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - h. Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
2. Rodzice mają prawo do:
- a. Zapoznania się z realizowanym w Przedszkolu planem i programem pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o postępach i aktualnym stanie rozwoju dziecka,
 - c. Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka, by mogli wspomagać je w uzyskaniu tej gotowości odpowiednio do potrzeb,
 - d. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy,
 - e. Wyrażania i przekazywania nauczycielom i dyrekcji swoich spostrzeżeń, opinii, uwag i wniosków.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają do Przedszkola dzieci zdrowe, bez objaw chorobowych.
W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicem (opiekunem prawnym) w celu odebrania dziecka z Przedszkola.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą być podawane dziecku leki. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę i częstotliwość podawania.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców. Do czasu przybycia rodziców dziecko pozostaje pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel/dyrektor).

§ 8. Zasady opłat

1. Opłata stała za Przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
3. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, stawka żywieniowa pomnożona przez ilość dni nieobecności dziecka podlega zwrotowi.
4. Opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca według aktualnego cennika.

§ 9. Zasady rekrutacji do przedszkola

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
2. Dopuszcza się przyjęcie dziecka 2,5 letniego, jeżeli:
 - a. Spełnia określone kryteria rozwojowe (samodzielność w stopniu umożliwiającym uczestniczenie w zabawach i zajęciach, zgłaszanie potrzeb fizjologicznych,



umiejętność korzystania z urządzeń sanitarnych, podstawowa umiejętność posługiwania się sztucami itp.)

- b. Sytuacja rodzinna uzasadnia taką decyzję
 - c. Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Dzieci przyjmowane są na podstawie karty zgłoszenia dziecka składanej przez rodziców w terminie rekrutacji oraz po podpisaniu umowy.
 4. Umowa między przedszkolem a Rodzicami/osobami prawnymi podpisywana jest na określony pisemnie termin.
 5. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
 - a. Pisemnego wniosku rodziców
 - b. Uchylania się od uiszczania opłat
 - c. Zatajenia przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w grupie lub stwarzających zagrożenie dla innych dzieci.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem w pełnym brzmieniu.
4. Statut nadaje organ prowadzący Przedszkole.
5. Zmiany w Statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna Przedszkola.
6. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
7. Traci moc Statut uchwalony z dnia 01.09.2020 r.
8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 01.09.2022 r.